
Aika 03.09.2025, klo 09:00 - 11:32

Paikka Neuvotteluhuone Majakka, Medipolis 5. krs. / Teams

Käsitellyt asiat

§ 9 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 10 Pöytäkirjantarkastajien valinta

§ 11 Työjärjestyksen hyväksyminen

§ 12 Paikallisneuvottelut Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen ja Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen paikallisen erän kohdentamisesta

§ 13 HR-palvelujen ja henkilöstön edustajien strategiatyöpajojen yhteenveto

§ 14 Muut asiat

§ 15 Seuraavat kokoukset

§ 16 Kokouksen päättäminen

Saapuvilla olleet jäsenet

Mirja Vehkaperä, puheenjohtaja
Minnamaria Salminen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 09:01
Jari Latvala, saapui 09:02
Tarja Ollanketo
Antti Ollikainen
Pekka Simonen, saapui 09:02
Susa Vikeväkorva, varajäsen, saapui 09:20

Muut saapuvilla olleet

Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja, sihteeri
Ilkka Luoma, hyvinvointialuejohtaja
Tatu Tiala, neuvottelupäällikkö, läsnä § 12

Poissa

Mika Rämet
Mari Saari-Somero, henkilöstöpäällikkö

Allekirjoitukset

Mirja Vehkaperä
Puheenjohtaja

Juha Jääskeläinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue 27.10.2025 klo 17:17. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Latvala

Susa Vikeväkorva

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on nähtävillä Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla 28.10.2025 alkaen.

§ 9**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta jaoston jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Jaosto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 10**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Henkilöstöjaosto valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Latvala ja Susa Vikeväkorva.

§ 11**Työjärjestyksen hyväksyminen**

Henkilöstöjaosto hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös

Hyväksyttiin esityslista työjärjestykseksi.

§ 12**Paikallisneuvottelut Sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstön työ- ja virkaehtosopimuksen ja Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen paikallisen erän kohdentamisesta**

PPHVADno-2025-16457

Valmistelija / lisätiedot:

Tatu Tiala, neuvottelupäällikkö, tatu.tiala@pohde.fi

Liitteet

- 1 Paikallisneuvottelu paikallisen järjestelyerän 1.6.2025 kohdentamisesta HVTES
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava
- 2 Paikallisneuvottelu järjestelyerän 1.6.2025 kohdentamisesta SOTE-sopimuksessa
Ei vielä julkinen, Harkinnanvaraisesti annettava

Henkilöstöjärjestöjen kanssa on käyty paikallisneuvottelut Sosiaali- ja terveysalan työ- ja virkaehtosopimuksen sekä Hyvinvointialan yleisen virka- ja työehtosopimuksen osalta palkkausjärjestelmän kehittämistä, palkkauksen kehittämistä ja palkkojen yhteensovittamista koskevan virka- ja työehtosopimuksen mukaisen 1.6.2025 lukien toteutettavan paikallisen erän kohdentamisesta.

Neuvottelupäällikkö Tatu Tiala esittelee asian.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto hyväksyy paikallisneuvottelujen tuloksen.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

Merk. Tatu Tiala oli asiantuntijana läsnä kokouksessa asian käsittelyn ajan.

§ 13**HR-palvelujen ja henkilöstön edustajien strategiatyöpajojen yhteenveto**

PPHVADno-2025-16523

Valmistelija / lisätiedot:

Sanni Saglamer, henkilöstöpalvelupäällikkö, sanni.saglamer@pohde.fi

Liitteet

1 Osallisuustilaisuuksien yhteenveto - HR ja henkilöstön edustajat
Verkkojulkisuus rajoitettu, Ei vielä julkinen

Osana Pohteen strategian 2025–2029 valmistelun osallisuussuunnitelmaa järjestettiin strategiatyöpajat HR-päälliköille ja HR-asiantuntijoille (25.8.) sekä henkilöstöedustajille ja työsuojeluvaltuutetuille (27.8).

Työpajojen tavoitteena on tukea strategian päivitystä ja työpajojen materiaaleja käytetään strategian valmistelussa. Osallistava strategiatyö mahdollistaa myös sen, että henkilöstö sitoutuu strategian linjauksiin jo prosessin aikana ja vahvistaa tavoitteille omistautumista. Työpajojen materiaaleista on laadittu yhteenveto (liite).

Henkilöstöpalvelupäällikkö Sanni Saglamer esittelee asian.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Henkilöstöjaosto merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto hyväksyi henkilöstöjohtajan ehdotuksen.

§ 14**Muut asiat**

PPHVADno-2025-16530

Mika Rämet (vihr.) on 1.8.2025 pyytänyt eroa henkilöstöjaoston jäsenen tehtävästä. Rämet on ilmoituksensa mukaan aloittanut 1.8.2025 Pohteella ylilääkärin sivuvirassa.

Aluehallitus on 19.8.2025 § 88 päättänyt esittää aluevaltuustolle, että aluevaltuusto

1. päättää myöntää eron Mika Rämetylle henkilöstöjaoston jäsenyydestä
2. päättää valita henkilöstöjaostoon uuden varsinaisen jäsenen jäljellä olevaksi toimikaudekseen.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään muut asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 15**Seuraavat kokoukset**

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Henkilöstöjaoston seuraava kokous pidetään torstaina 25.9.2025 klo 9-12.

Ehdotus

Esittelijä: Juha Jääskeläinen, henkilöstöjohtaja (p. 040 0688 270)

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Henkilöstöjaosto päätti seuraavat muutokset syksyn kokousaikoihin:

1. perutaan kokoukset 25.9.2025 ja 29.10.2025
2. uudet kokouspäivät pe 26.9.2025 klo 14-16 ja ke 5.11.2025 klo 12-15.

§ 16**Kokouksen päättäminen****Päätös**

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 11.32.

Muutoksenhakukielto

§9, §10, §11, §13, §14, §15, §16

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä hyvinvointialuelain 141 §:n mukaan oikaisuvaatimusta tai aluevalitusta, koska päätös koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Päätökseen liittyvien yksityisoikeudellisten asioiden käsittely kuuluu käräjäoikeuden toimivaltaan.

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä hyvinvointialueen jäsen.

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista**.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräämisaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen henkilöstöjaosto**

- postiosoite: PL 10, 90029 Pohde
- käyntiosoite: Technopolis, Kiviharjunlenkki 1 C, 90220 Oulu
- sähköpostiosoite: kirjaamo@pohde.fi
- puhelinnumero: 08 315 6126

Kirjaamon aukioloaika on arkisin klo 08.00 - 15.45.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti viranomaiselle, joka on tehnyt päätöksen. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä vaaditaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.